

Рассмотрено
на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 28 апреля 2015 г.

Утверждено
приказ № 72 от 29 апреля 2015г
Директор МКОУ «ОШ №29»
О.И.Коркунова



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
в МКОУ «ОШ №29» Ефремовского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ «ОШ №29» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «ОШ №29» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов, Уставом МКОУ «ОШ №29» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

- 2.1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9 классе.

Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ.
- 2.2 Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.
- 2.3 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:
- Формы письменной проверки:
 - ✓ письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - Формы устной проверки:
 - ✓ Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
 - ✓ Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.4. В соответствии с Уставом **Учреждения** при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- 2.5 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.
- 2.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 3.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Директор школы контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 3.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.4 При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 3.5 Успеваемость всех учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.
- 3.6 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.7 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.8 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 3.9 Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 3.10. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование, учебной, производственной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Четвертная (2-9 кл.), промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 4.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 4.4. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Директор школы составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.
- 4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2–4 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.2. Годовая промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов проводится для учащихся 5–8 классов.

5.3. Годовая аттестация включает в себя проведение обязательных экзаменов и экзаменов, назначаемых решением педагогического совета. Обязательными экзаменами являются русский язык и математика, в перечень экзаменов по выбору, назначаемых педсоветом, включаются физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, иностранный язык, информатика и ИКТ, геометрия.

5.4. Общее количество экзаменов не должно превышать в 5-х – 6-х классах – 2 (обязательные), в 7-х – 8-х классах – 3 (2 обязательных, один – по выбору).

5.5. Годовая аттестация может проводиться в форме письменной экзаменационной работы, устно по билетам, в форме тестирования. Форму проведения экзамена определяет администрация совместно с учителем и утверждается приказом по школе.

5.6. Информация о переводных экзаменах доводится классным руководителем до сведения учащихся и их родителей не позднее окончания I полугодия. Решение о назначении экзаменов по выбору принимается педсоветом до 01.03. Учителя-предметники начинают подготовку учащихся к сдаче переводных экзаменов не позднее 05.03.

5.7. Экзаменационный материал для прохождения аттестации составляется учителем, рассматривается на педсовете, утверждается директором школы. Материал для прохождения аттестации в устной форме доводится до сведения учащихся не позднее 05.03., экзаменационный материал, практическая часть, тестовые работы, контрольные работы утверждаются приказом по школе за не позднее чем за 2 недели до начала экзамена.

5.8. Аттестация осуществляется по расписанию, составляемому администрацией школы и утвержденному директором за 15 дней до начала экзаменов. При составлении расписания учитывается, что в день проводится только один экзамен для каждого учащегося, промежуток между двумя экзаменами не менее одного дня. Срок проведения переводных экзаменов - 3 декада мая.

5.9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, экзаменующего учителя и ассистента.

5.10. Результаты годовой аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется экзаменационной комиссией на основании отметок за учебный год и годовой аттестации (переводных экзаменов). Итоговая отметка не может отличаться от экзаменационной более, чем на один балл.

5.12. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены, решением педагогического совета назначаются сроки для повторной сдачи экзаменов (не ранее, чем через неделю). В случае повторной несдачи экзамена и выставления неудовлетворительной итоговой отметки учащийся переводится в следующий класс условно.

5.13. Учащиеся, ставшие победителями и призёрами городских, районных и областных предметных олимпиад, конкурсов могут быть освобождены от сдачи экзамена по соответствующему предмету решением педагогического совета школы с автоматическим получением оценки «5» за экзамен. Учащиеся, имеющие отличные годовые отметки по всем предметам, освобождаются от прохождения годовой промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов. Также от переводных экзаменов решением педагогического совета освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья: дети – инвалиды и дети, заболевшие в период экзаменов (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев. Для данной категории детей годовая промежуточная аттестация осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учащиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз по окончании I четверти с целью ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.

6.5. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

7.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5 Учащийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9 Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Письменные работы и протоколы переводных экзаменов учащихся хранятся в Учреждении в течение одного года.