

Рассмотрено и принято
на заседании Совета школы
протокол № 3
от «26» июня 2017 г.



Утверждено приказом
№ 303 от «26» июня 2017 г.
Директор МКОУ «ОШ №29»
О. И. Коркунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокрасивская основная школа №29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 177 от 12.03.2014 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «ОШ №29» (далее - Школа)

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перевод обучающихся осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.2. Перевод обучающегося из МКОУ «ОШ №29» в другую школу или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из школы в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МКОУ «ОШ №29» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «ОШ №29» издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Зачисление обучающегося в МКОУ «ОШ №29» при переводе из другого учреждения осуществляется с предоставлением следующих документов из школы выбытия: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году). Эти документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МКОУ «ОШ №29» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в МКОУ «ОШ №29» в порядке перевода оформляется

распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов (личного дела обучающегося; документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году) с указанием даты зачисления и класса.

При зачислении обучающегося, отчисленного из школы выбытия, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода МКОУ «ОШ №29» письменно уведомляет школу выбытия о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «ОШ №29»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКОУ «ОШ №29» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку.

4. Восстановление обучающегося.

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающегося в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной

образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении обучающегося в школе директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.