

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: osh29.efremov@tularegion.org,

«Принято»
на педагогическом совете
МКОУ «ОШ №29»
протокол № 3 от 27.12.2022 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приказ № 45 о
от «27» декабря 2022 г.

ПРАВИЛА

приема в образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «ОШ №29» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – «Порядок приема в школу»), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, иными нормативными правовыми актами РФ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, уставом МКОУ «ОШ №29» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием в образовательное учреждение на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена за образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), проводится на общедоступной основе, принципе равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение по основным образовательным программам.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального и основного общего образования обеспечивается всем гражданам, проживающим на закрепленной территории.

2.2. Образовательное учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций города Ефремов за конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания и до 25 марта текущего года - сведения о количестве свободных мест в 1-х классах для приёма детей- льготников и детей, которые проживают на закреплённой территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам во все классы ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.7. До начала приема в образовательное учреждение формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора образовательное учреждение.

2.8. Приказ, указанный в пункте 2.7. Правил образовательного учреждения размещается на информационном стенде в образовательном учреждении и на её официальном сайте в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.9. До начала приема на информационном стенде в образовательном учреждении и на её официальном сайтах сети интернет кроме информации, указанной в п 2.2., размещается:

- распорядительный акт города Ефремов о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта города Ефремов о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образцы заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с образцами заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам,

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в

образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, - в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4.1 В первоочередном порядке предоставляются места в образовательное учреждение:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

2) детям сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»):

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

4) а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

3.4.2. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи (зачисление в образовательные учреждения с углубленным изучением отдельных предметов или с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области спорта или искусств).

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение

по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в образовательной организации, администрация образовательного учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, организует для него индивидуальное обучение на дому в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, разработанным на основе федерального законодательства.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в образовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и гигиенических требований. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве, определяемом исходя из действующих санитарных правил.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательном учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- совершеннолетнего поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность).

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором образовательного учреждения до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.4. «Порядка приема в школу».

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель (и) (законный (-ые) представитель (и) детей, или

поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.6. «Порядка приема в школу». По желанию родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) могут быть дополнительно предоставлены:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

4.5. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- с использованием функционала (серверов) портала государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Образовательное учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательное учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором образовательного учреждения.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в образовательное учреждение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой

организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение (**Приложение 1**).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим, родителю (-ям) (законному (-ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление (**Приложение 2**), заверенное подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные «Порядком приема в школу». На информационном стенде и сайте образовательного учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за приём документов на обучение.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за

счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор образовательного учреждения.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися образовательного учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися образовательного учреждения.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора образовательного учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме

6.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия работников образовательного учреждения). Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору образовательного учреждения, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, либо в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального и регионального, уровней.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Правила о приеме на обучение в МКОУ «ОШ №29» принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1. настоящими Правилами.

7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Образец Журнала

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Новокрасивская основная школа № 29**

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме и документов к ним в МКОУ «ОШ №29»

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Регист рацион ный № заявле ния	Дата по ступ ления заяв ления и докуме нтов	ФИО родител я (законно по предста вителья)/ предста вителью	ФИО ребёнка	Дата рожде ния ребёнка /досто пного	Адрес регистра ции/факти ческого проживан ия ребёнка/п оступаю щего	Адрес регистра ции/фактиче ского проживани я родителя (законного представит еля)	Перечень принятых документов										Роспис ь родител я (законн ого предста вителья) /досто пного	ФИО, должн ость, роспис ь приняв шего докум енты	Приме чание
							копия докумен та, удосто веряюще го личност ь родител я (по желани ю)	копия свиде тельства о рождении ребёнка или докумен та, подтвр ждающего родство заявителя	докумен т об устано влении опеки или попечит ельства	копия докумен та о регистра ции ребёнка по месту жительства ва/ по месту пребыва ния на закрепл ённой территор ии	справк а о месте работы родите ля	копия заклю чения психол ого- медико - педаго гическо й комис сии (при налич ии)	атте стат об осн ован ном общ ем обра зовани и	личное дело обучаю щегося выписк а текущи х отметок	Иные доку мент ы				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Приложение 2

Уведомление о приеме документов на обучение МКОУ «ОШ №29» на гражданина

(ФИО, дата рождения)

Проживающего _____

(адрес фактического проживания поступающего)

Мною, должностным лицом МКОУ «ОШ №29», ответственным за прием заявлений на обучение и документов к ним, _____

(должность, ФИО)

приняты от заявителя _____

(ФИО родителя (законного представителя)/ поступающего)

следующие документы:

- заявление о приеме, регистрационный № _____,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/поступающего *(по желанию)*,
- копия свидетельства о рождении ребенка / документа, подтверждающего родство заявителя,
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства,
- копия документа о регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
- справка с места работы родителя (законного представителя),
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- документ государственного образца об основном общем образовании,
- личное дело обучающегося, выданное иной образовательной организацией,
- выписка текущих отметок школьника по всем учебным предметам,
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Уведомление выдал _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Уведомление получил _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)