

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»**

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: osh29.efremov@tularegion.org.

«Принято»
на заседании педагогического совета
МКОУ «ОШ №29»
протокол №5 от 11.01.2022 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приказ № 6/3
от «11» января 2022 г.

Положение
об экспертной комиссии

2022 год.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заказчик в ходе исполнения контракта обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом (далее – приемка товара, работы, услуги), включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (далее – экспертиза результатов исполнения контракта).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии.

1.3. В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;
- подготовка отчетных материалов о работе экспертной комиссии.

На экспертную комиссию возложены полномочия по проведению экспертизы результатов исполнения контракта силами заказчика.

2.2. Для выполнения поставленных задач экспертная комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;
- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг заказчику;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая приемосдаточные и товарно-распорядительные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) составляет документ о приемке.

2.3. На заседаниях экспертной комиссии могут присутствовать любые заинтересованные в результатах приемки товаров, работ, услуг лица, представители общественности и средств массовой информации, которым не разрешается вмешательство в деятельность приемочной комиссии. Присутствие указанных лиц на заседаниях экспертной комиссии допускается, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

3. Состав и полномочия членов экспертной комиссии

3.1. Состав экспертной комиссии определяется и утверждается заказчиком.

В состав экспертной комиссии входит не менее 4 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов экспертной комиссии.

3.2. Возглавляет экспертную комиссию и организует ее работу председатель экспертной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя экспертной комиссии.

3.3. Члены экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена экспертной комиссии другим лицам не допускается. Члены экспертной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

3.4. Изменение состава экспертной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения заказчика.

4. Решения приемочной комиссии

4.1. Экспертная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.2. Решения экспертной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель экспертной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке, фактическое качество товаров, работ, услуг соответствует требованиям контракта;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, фактическое качество товаров, работ, услуг не соответствует требованиям контракта, что влечет не возможность осуществления приемке.

4.5. Решение экспертной комиссии оформляется документом о приемке (акт приемки товаров (работ, услуг), который подписывается всеми членами экспертной комиссии, согласными с соответствующим решением экспертной комиссии и утверждается заказчиком. Документ о приемке готовит секретарь экспертной комиссии. Если член экспертной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке экспертной комиссии за подписью этого члена экспертной комиссии.

4.6. Если экспертной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме

мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

5. Порядок проведения экспертизы результатов исполнения контракта при приёмке товаров, работ, услуг

5.1. Экспертиза результатов исполнения контрактом может проводиться заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.2. В установленных ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ случаях заказчик привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

5.4. Экспертной комиссии в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке товара, работы, услуг необходимо учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.5. Если заказчик не привлекает экспертов, экспертные организации для приемки товаров, работ, услуг, документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, является оформленный, подписанный членами приемочной комиссии и утвержденный заказчиком документ о приемке.

5.6. Для проведения экспертизы результатов исполнения контракта экспертная комиссия имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

5.6. Экспертная комиссия имеет право не отказывать в приемке товара, работы, услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем. В этом случае, в документе о приемке могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.