

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»**

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: osh29.efremov@tularegion.org,

«Принято»
на педагогическом совете
МКОУ «ОШ №29»
протокол № 1 от 30.08.2022 г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приказ № 108
от «30» августа 2022 г.

ПОРЯДОК

**проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «ОШ № 29» осенью 2022
года**

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальном образовании город Ефремов проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР осенью 2022 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов (далее – ОО).

1.4. Обучающиеся 5–9-х классов участвуют в ВПР по программе предыдущего года обучения.

1.5. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

1.6. Для организации и проведения ВПР:

- на уровне муниципального образования определяется муниципальный координатор;

- на уровне каждой образовательной организации назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и педагогов.

2. Проведение ВПР в 5-9 х классах

2.1. ВПР в 5-9-х классах проводятся в любой день указанного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) периода в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ 2022 году (осень).

2.2. В ВПР:

- в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают

участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

Для проведения ВПР в 6 - 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы.

Время выполнения работ.

Время выполнения работ - 45 минут.

Время выполнения работ по математике и русскому языку в 6 классе, по математике в 7 классе – 60 минут.

Время выполнения работ по русскому языку в 7 классе, по математике и русскому языку в 8 классе, по математике, русскому языку и химии в 9 классе – 90 минут.

Формат печати работ – А4, черно-белая. Допускается печать на обеих сторонах листа, кроме работ по русскому языку (1 часть и 2 часть) в 5 классе.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3. Проведение ВПР в 7 – 9 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 7 - 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме и в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПр» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

5. Проведение ВПр в компьютерной форме в 6 - 9 классах

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно:

в 6 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПр в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

5.1 Для проведения ВПр в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПр по каждому предмету.

5.2. Для проведения ВПр в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПр по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПр. В случае проведения ВПр в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

7. Ответственный организатор ОО:

7.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР осенью 2022 года, в том числе локальные нормативные акты (приказ о порядке проведения ВПР в ОО, расписание ВПР), соответствующие распорядительные документы муниципального, регионального и федерального уровня по ВПР.

7.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах в личном кабинете ОО в ФИС ОКО согласно инструкции до 05.09.2022.

7.3. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

7.4. Направляет утвержденное расписание проведения ВПР в образовательной организации муниципальному координатору на электронный адрес: Lobanova.Elena@tularegion.org в срок до 15.09.2022г.

7.5. Обеспечивает заполнение форм сбора данных о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам: история, биология, география, обществознание в ФИС ОКО до 20.09.2022.

7.6. Обеспечивает своевременное получение и изучение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ и форм сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.

7.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.8. Направляет муниципальному координатору информацию о распределении предметов в 7-9 классах на основе случайного выбора в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО в день получения сведений;

7.9. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для

выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.10. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Если ОО принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью, этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.

7.11. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.12. В случае проведения ВПР в 6-9 классах в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов.

7.13. Организует проверку ответов участников с помощью критериев до 25.10.2022 (в традиционной форме), до 22.10.2022 (в компьютерной форме).

7.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.15. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» по всем предметам, проведенным в традиционной форме, до 25.10.2022.

7.16. Организует работу привлеченных независимых наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения - Приложение №1 к Порядку).

7.17. Предоставляет муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 30.09.2022г. (Приложение №2 к Порядку).

7.18. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

7.19. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

8. Получение и анализ результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников в ОО рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

9. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки содержательного анализа ВПР и адресных методических рекомендаций, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния региональной системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

10. Обеспечение объективности проведения ВПР

10.1. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выходы в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами) в дни проведения ВПР представителей комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, специалистов МКУ «ЦООД» для контроля процедуры проведения ВПР.

присутствие при проведении ВПР представителей департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (согласно приказам министерства образования Тульской области);

организация на муниципальном, а в случаях, определенных министерством образования Тульской области, на региональном уровне, проверки работ

участников ВПР «зон риска»;

проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

10.2. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО на муниципальном уровне и региональном уровне:

- осуществляется выборочная перепроверка работ участников ВПР;
- проводится сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- проводится анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения недостоверности результатов, разрабатывается комплекс мер по устранению причин недостоверности.

10.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи ОО с низкими результатами обучения; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в _____
(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____, _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2022 году на территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО), в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах осенью 2022 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Координатор ВПР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

**Форма протокола наблюдения
за проведением всероссийских проверочных работ**

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (проставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

_____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя проведения всероссийских проверочных работ

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.

2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;

- в аудитории во время проведения ВПР;

- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;

- при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;

- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ,

- при внесении результатов в ФИС ОКО.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

Приложение №2
к Порядку проведения ВПР

**Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении ВПР
в ОО**

Наименование ОО	Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	ФИО (полностью) общественного наблюдателя	Место работы, должность	Категория общественного наблюдателя*

*

- Представитель муниципальных органов управления образования
- Представитель муниципальных методических служб
- Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)
- Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)
- Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)
- Представитель родительской общественности
- Представитель средств массовой информации
- Другой вариант (укажите какой)