

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»**

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126  
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: [osh29.efremov@tularegion.org](mailto:osh29.efremov@tularegion.org),

## П Р И К А З

От «01» сентября 2022 г.

№ 42

### **Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2022 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28 марта 2022 г. N 467 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", руководствуясь письмом Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01, «О переносе сроков проведения ВПР осенью 2022 года», №01-31/08-01, письмом министерства образования Тульской области от 16.08.2022 №16-10/9663, приказом Министерства образования Тульской области от 30 августа №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», Порядком проведения ВПР в 2022 году, в связи с переносом сроков проведения проверочных работ с весеннего на осенний период 2022 года, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 01 сентября 2022 года № 231 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов осенью 2022 года», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «ОШ № 29»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору МКОУ «ОШ №29» Головину Дмитрию Юрьевичу:
  - 1.1 организовать в ОО в период подготовки и проведения ВПР работу горячей линии по вопросам проведения ВПР;
  - 1.2 предоставить муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в срок до 15.09.2022г;
  - 1.3 провести на уровне ОО сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР по окончании проведения всех ВПР и получения аналитической информации в ФИСОКО;
  - 1.4 использовать аналитические справки по итогам проведения ВПР в работе, в том числе с целью принятия мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  
2. Ответственному организатору за проведение ВПР, учителю математики, Ульяновой

Галине Владимировне:

- 2.1 организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР в МКОУ «ОШ №29» путем привлечения общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения – Приложение №1);
- 2.2 предоставить муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 15.09.2022г. (Приложение №2);
- 2.3 организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР комиссией в составе представителей администрации МКОУ «ОШ №29», экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет;
- 2.4 обеспечить объективное оценивание работ учащихся по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов.
3. Ответственному за ведение школьного сайта, Петриковой Светлане Николаевне:
  - 3.1 создать на официальном сайте ОО тематический раздел о проведении ВПР, разместить нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, демонстрационные варианты ВПР и своевременно актуализировать информацию;
  - 3.2 разместить телефоны горячей линии на официальном сайте образовательной организации;
4. Ответственному за подготовку к ВПР:
  - 4.1 обеспечить информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания;
  - 4.2 обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.Ю. Головин

С приказом ознакомлен:



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
ДЮ. Головин  
Приложение № 3  
к приказу № 42  
от 01.09.2022 г.

## Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование ОО)\*

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ОО)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место \_\_\_\_\_ работы, \_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2022 году на территории Тульской области, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование  
ОО),  
в которой проходит обучение, класс)

\_\_\_\_\_  
\*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах весной 2022 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

Приложение  
к заявлению о привлечении гражданина  
в качестве общественного наблюдателя при  
проведении всероссийских проверочных работ

**ГРАФИК\***

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских  
проверочных работ в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

| № п/п | Дата** | Наименование оценочной процедуры<br>(мероприятия)*** | Объект наблюдения |
|-------|--------|--|-------------------|
| 1     |        | ВПР по _____   | ___ «___» класс   |
| 2     |        | Проверка ВПР по _____                                |                   |
|       |        |  |                   |

Координатор ВПР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

\*\* В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

\*\*\* Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

**Форма протокола наблюдения  
за проведением всероссийских проверочных работ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| Категория общественного наблюдателя  | Отметка<br>(проставьте знак «V» в соответствующей графе) |
|--|--|
| Представитель муниципальных органов управления образования   |  |
| Представитель муниципальных методических служб   |  |
| Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)                                |  |
| Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)           |  |
| Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО) |  |
| Представитель родительской общественности  |  |
| Представитель средств массовой информации  |  |
| Другой вариант (укажите какой)   |  |

**Этапы проведения ВПР:**

- время получения КИМов организатором в аудитории \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР**

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

\_\_\_\_\_

\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

| Возможные нарушения   | Отметка о наличии нарушения<br>(при наличии нарушения укажите ответ «Да») |
|---|---|
| КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР |   |
| Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время  |   |
| В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)  |   |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР   |   |
| Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы   |   |
| Не отключены мобильные телефоны у:<br>- участников ВПР;<br>- организаторов ВПР;<br>- присутствующих в аудитории иных представителей                                       |   |
| Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)  |   |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории   |   |
| Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы  |   |
| Участники ВПР переговаривались  |   |
| Оказание содействия учителем участникам ВПР   |   |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы   |   |
| Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки  |   |

**Иные нарушения процедуры проведения ВПР:**

---

---

---

---

---

---

**Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
ДЮ. Головин  
Приложение № 2  
к приказу № 42  
от 01.09.2022 г.

## Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении ВПР в ОО

| Наименование<br>ОО | Дата<br>проведения<br>ВПР | Предмет | Класс | ФИО<br>(полностью)<br>общественного<br>наблюдателя | Место<br>работы,<br>должность | Категория<br>общественного<br>наблюдателя* |
|--------------------|---------------------------|---------|-------|--|-------------------------------|--|
|                    |                           |         |       |  |                               |  |
|                    |                           |         |       |  |                               |  |
|                    |                           |         |       |  |                               |  |

\*

- Представитель муниципальных органов управления образования
- Представитель муниципальных методических служб
- Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)
- Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)
- Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)
- Представитель родительской общественности
- Представитель средств массовой информации
- Другой вариант (укажите какой)



# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **для общественного наблюдателя проведения**

### **всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.

2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;

- в аудитории во время проведения ВПР;

- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;

- при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;

- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ,

- при внесении результатов в ФИС ОКО.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

