

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: osh29.efremov@tularegion.org,

ПРИКАЗ

От «22» февраля 2024 г.

№ 68

**План мероприятий по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования г. Ефремов от 14 февраля 2024 г. № 60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2024 году в МКОУ «ОШ №29» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.Ю. Головин

С приказом ознакомлен:

Г.В. Ульянова





Утверждаю
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приложение
к приказу МКОУ «ОШ № 29»
от 22.02.2024 г. № 68

**План мероприятий по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	Головин Д.Ю. – директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР на
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	Головин Д.Ю. – директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	Головин Д.Ю. – директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	Головин Д.Ю. – директор школы	обсуждение результатов, определение задач

2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	Головин Д.Ю. – директор школы	готовность гимназии к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	Головин Д.Ю. – директор школы, учителя-предметники	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР .
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	Головин Д.Ю. – директор школы	аналитическая справка

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	Головин Д.Ю. – директор школы	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР		Головин Д.Ю. – директор школы	
3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)	в течение учебного года	Головин Д.Ю. – директор школы	методическая готовность педагогов к участию в ВПР

4. Работа с обучающимися

1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	Головин Д.Ю. – директор школы, классные руководители, учителя-предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к

3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение содержания уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5. Работа с родителями				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	Головин Д.Ю. – директор школы, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
6. Информационное сопровождение мероприятий				
1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	Головин Д.Ю. – директор школы, Петрикова Е.А. - ответственный за	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы,	в течение всего периода	Головин Д.Ю. – директор школы, классные руководители,	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР