

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: osh29.efremov@tularegion.org,

ПРИКАЗ

От «22» февраля 2024 г.

№ 69

**Об обеспечении объективности
проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «ОШ № 29» в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования г. Ефремов от 14 февраля 2024 г. № 60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МКОУ «ОШ №29» Головину Дмитрию Юрьевичу:
 - 1.1 организовать в ОО в период подготовки и проведения ВПР работу горячей линии по вопросам проведения ВПР, разместить телефоны горячей линии на официальном сайте образовательной организации;
 - 1.2 предоставить муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в срок до 24.04.2024 г;
 - 1.3 провести на уровне ОО сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР по окончании проведения всех ВПР и получения аналитической информации в ФИСОКО;
 - 1.4 использовать аналитические справки по итогам проведения ВПР в работе, в том числе с целью принятия мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы начального общего, основного общего образования;
 - 1.5 В целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов провести на уровне образовательной организации - с педагогами, родительской общественностью, обучающимися по вопросам проведения и объективности оценки ВПР.
2. Ответственному организатору за проведение ВПР, учителю математики, Ульяновой Галине Владимировне:
 - 2.1 Организовать контроль соблюдения требований к организации проведения и оценке

ВПР в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВПР в 2023 году:

2.1.1 Организовать наблюдение за проведением ВПР в образовательных организациях в период с 19 марта по 17 мая 2024 года в 4-8 классах с целью контроля соблюдения следующих условий:

- обеспечение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах (от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ);
- обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

2.1.2 организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР в МКОУ «ОШ №29» путем привлечения общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения – Приложение № 1-3);

2.1.3 предоставить муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 06.03.2024 г. (Приложение № 4). Исключить привлечение в качестве общественных наблюдателей родителей обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре, а также работников ОО, в которой проводится ВПР.;

2.1.4 организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР комиссией в составе представителей администрации МКОУ «ОШ №29», экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет;

2.1.5 обеспечить объективное оценивание работ учащихся по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

2.1.6 обеспечить условия для участия независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР;

3 Ответственному за ведение школьного сайта, Петриковой Елене Александровне:

3.1 создать на официальном сайте ОО тематический раздел о проведении ВПР, где разместить нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующие проведение ВПР, график проведения ВПР в ОО; демонстрационные варианты ВПР, аналитические отчеты по итогам и своевременно актуализировать информацию;

3.2 разместить телефоны горячей линии на официальном сайте образовательной организации;

3.3 график общественного наблюдения разместить на официальном сайте ОО.

4 Ответственному за подготовку к ВПР:

4.1 обеспечить информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания;

4.2 обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5 Техническому специалисту при проведении ВПР, Денисовой Ирине Николаевне, обеспечить правильность внесения полученных результатов (баллов) в электронную форму сбора результатов ВПР по каждому предмету (традиционная форма).

6 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.Ю. Головин

С приказом ознакомлен:

И.Н. Денисова
С.Н. Петрикова
Г.В. Ульянова
Е.А. Петрикова



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
ТЮ. Головин
Приложение № 4
к приказу № 69
от 22.02.2024 г.

Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в _____

_____ (краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

Серия _____ № _____,

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

_____ (указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место _____ работы, _____ должность

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2022 году на территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование
ОО),
в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах весной 2022 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в _____

(полное наименование образовательной организации)

—
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Координатор ВПР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
ДЮ. Головин
Приложение № 2
к приказу № 69
от 22.02.2024 г.

Форма протокола наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (проставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

_____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
ДЮ. Головин
Приложение № 3
к приказу № 69
от 22.02.2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя проведения всероссийских проверочных работ

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:
 - прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);
 - получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).
2. Общественный наблюдатель имеет право:
 - 2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.
 - 2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
 - при распечатке КИМов;
 - в аудитории во время проведения ВПР;
 - при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;
 - при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
 - при проверке выполненных обучающимися проверочных работ,
 - при внесении результатов в ФИС ОКО.
3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
ДЮ. Головин
Приложение № 4
к приказу № 69
от 22.02.2024 г.

Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении ВПР в ОО

Наименование ОО	Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	ФИО (полностью) общественног о наблюдателя	Место работы, должность	Категория общественног о наблюдателя*

*

- Представитель муниципальных органов управления образования
- Представитель муниципальных методических служб
- Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)
- Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)
- Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)
- Представитель родительской общественности
- Представитель средств массовой информации
- Другой вариант (укажите какой)

