

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКРАСИВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №29»

301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новокрасивое, дом № 126
Тел./факс (48741) 92115, e-mail: osh29.efremov@tularegion.org,

ПРИКАЗ

От «22» февраля 2024 г.

№ 72

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования г. Ефремов от 14 февраля 2024 г. № 60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному организатору, учителю математики, Ульяновой Галине Владимировне в день проведения ВПР:
 - 1.1 сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме согласно инструкции, на ФИС ОКО в срок до 09.02.2024 г.
 - 1.2 обеспечить заполнение форм сбора данных о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5 – 8 классах по предметам: история, биология, география, обществознание в ФИС ОКО до 14.02.2024 г.
 - 1.3 в срок до 09.02.2024 г. утвердить расписание проведения ВПР в образовательной организации и направить его муниципальному координатору на электронный адрес: Lobanova.Elena@tularegion.org.
 - 1.4 направить муниципальному координатору информацию о распределении предметов в 7-9 классах на основе случайного выбора в личном кабинете образовательной организации в ФИСОКО в день получения сведений;
 - 1.5 обеспечить своевременное получение и изучение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ и форм сбора результатов, проверку работ экспертами и отправку (загрузку) отчетности в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2024.
 - 1.6 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 1.7 получить пакета контрольно-измерительных материалов;
 - 1.8 распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - 1.9 раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- 1.10 Организовать выполнение участниками работы совместно с организаторами в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- 1.11 Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов и отправить (загрузить) отчетность в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2023.
3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР учителя начальных классов Петрикову Светлану Николаевну.
4. Ответственному за подготовку к ВПР до проведения:
 - 4.1 проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - 4.1.1 определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР;
 - 4.1.2 организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - 4.2 В день проведения ВПР проверить готовность аудитории.
 - 4.3 После проведения ВПР обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях, учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
 - 6.1 перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2 В день проведения ВПР:
 - 6.2.1 Провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - 6.2.2 обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
 - 6.2.3 получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - 6.2.4 выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - 6.2.5 заполнить бумажный протокол соответствия;
 - 6.3 по окончании проведения ВПР:
 - 6.3.1 собрать работы участников и передать их школьному координатору;
 - 6.4 заполнить протокол проведения ВПР с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО
7. Назначит технического специалиста по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Денисову Ирину Николаевну, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР и оказание профильной помощи ответственному организатору во время организации и проведения ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.).
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР, указанных в приложении 2 к настоящему приказу:
 - 8.1 Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя проведения ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «ОШ №29» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения, указанных в приложении 3 к настоящему приказу.
10. Назначить комиссию по проверке ВПР (в состав комиссии по проверке ВПР включаются представители администрации МКОУ «ОШ №29», эксперты - педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет), указанных в приложении 4 к настоящему приказу;
 - 10.1 Экспертам по проверке осуществить проверку и оценивание ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ,

полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Определить местом для проверки и оценивания ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора кабинет № 6.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.Ю. Головин

С приказом ознакомлен:

_____ Бартенева И.В.
_____ Городецкая М.М.
_____ Яшкова Л.М.
_____ Киреева Г.И.
_____ Астахова Л.Н.
_____ Наумов П.А.
_____ Петрикова Е.А.

_____ Меренкова Н.Н.
_____ Петрикова С.Н.
_____ Ульянова Г.В.
_____ Денисова Н.Н.
_____ Денисова И.Н.
_____ Соцкова Ю.Ю.



Утверждаю
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приложение 1
к приказу МКОУ «ОШ №29»
от 22.02.2024 г. № 72

Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Класс	ФИО	Должность
19.03.2024 г	Русский язык (1 часть и 2 часть)	2	4	4	Меренкова Нина Николаевна	учитель истории и обществознания
	Математика	2-3	1	5	Киреева Галина Ивановна	учитель русского языка и литературы
20.03.2024 г	Математика	2-3	7	6	Петрикова Светлана Николаевна	учитель начальных классов
21.03.2024 г	Русский язык	2-3	1	5	Петрикова Светлана Николаевна	учитель начальных классов
	Математика	2-3	5	7	Соцкова Юлия Юрьевна	учитель химии и биологии
09.04.2024 г.	Математика	2	2	4	Меренкова Нина Нколванна	учитель истории, обществознания
	Русский язык	2-3	7	6	Соцкова Юлия Юрьевна	учитель химии и биологии
10.04.2024 г.	Предмет по выбору 1	2	5	7	Бартенева Ирина Владимировна	учитель английского языка
	Математика	2-3	6	8	Соцкова Юлия Юрьевна	учитель химии и биологии
11.04.2024 г.	Окружающий мир	2	2	4	Меренкова Нина Николаевна	учитель истории и обществознания
	Предмет по выбору 1	2	7	6	Киреева Галина Ивановна	учитель русского языка и литературы

16.04.2024 г.	Русский язык	2-3	5	7	Бартенева Ирина Владимировна	учитель английского языка
	Предмет по выбору 1	2	6	8	Петрикова Светлана Николаевна	учитель начальных классов
17.04.2024 г.	История	2	1	5	Бартенева Ирина Владимировна	учитель английского языка
	Предмет по выбору 2	2	7	6	Соцкова Юлия Юрьевна	учитель химии и биологии
18.04.2024 г.	Предмет по выбору 2	2	5	7	Кирева Галина Ивановна	учитель русского языка и литературы
	Русский язык	2-3	6	8	Меренкова Нина Николаевна	учитель истории и обществознания
23.03.2024 г.	Биология	2	1	5	Бартенева Ирина Владимировна	учитель английского языка
24.04.2024 г.	Предмет по выбору 2	2	6	8	Бартенева Ирина Владимировна	учитель английского языка



Утверждаю
Директор МКОУ «ОШ №29» Д.Ю. Головин
Приложение 2
к приказу МКОУ «ОШ №29»
от 22.02.2024 г. № 72

Список организаторов вне аудитории в период проведения ВПР

Дата	ФИО	Должность
19.03.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
20.03.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
21.03.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
09.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
10.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
11.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
16.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
17.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
18.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
23.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений
24.04.24	Астахова Лидия Николаевна	Уборщик служебных помещений



Утверждаю
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приложение 3
к приказу МКОУ «ОШ №29»
от 22.02.2023 г. № 72

Список общественных наблюдателей в период проведения ВПР

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Класс	ФИО	Место работы Должность
16.03.2023 г	Русский язык (1 часть и 2 часть)	2	4	4	Якимова Людмила Александровна	АО «Газпром ГРП» г. Тула филиал г. Ефремов Контролёр газового хозяйства в службе ОВГДО
	Математика	2-3	7	5	Руденко Марина Егоровна	ДОУ Красинский Заведующая
21.03.2023 г	Математика	2	4	4	Волкова Татьяна Николаевна	ООО «Компания Регион- Сервис» Кассир.
	Русский язык	2-3	7	5	Носенко Евгения Александровна	ОАО" МТС" Дорожный работник
11.04.2023 г	Окружающий мир	2	4	4	Якимова Людмила Александровна	АО «Газпром ГРП» г. Тула филиал г. Ефремов Контролёр газового хозяйства в службе ОВГДО
	История	2	7	5	Кочеткова Ольга Сергеевна	ООО «Агроторг» Администратор
12.04.2023 г.	Предмет по выбору 1	2	2	8	Руденко Марина Егоровна	ДОУ Красинский Заведующая

13.04.2023 г.	Биология	2	7	5	Волкова Татьяна Николаевна	ООО «Компания Регион-Сервис» Кассир.
	Предмет по выбору 1	2	5	7	Носенко Евгения Александровна	ОАО" МТС" Дорожный работник
14.04.2023 г.	Русский язык	2-3	2	8	Руденко Марина Егоровна	ДОУ Красинский Заведующая
18.04.2023 г.	Русский язык	2-3	1	6	Кочеткова Ольга Сергеевна	ООО «Агроторг» Администратор
19.04.2023 г.	Английский язык	2	5	7	Якимова Людмила Александровна	АО «Газпром ГРП» г. Тула филиал г. Ефремов Контролёр газового хозяйства в службе ОВГДО
	Предмет по выбору 2	2	2	8	Волкова Татьяна Николаевна	ООО «Компания Регион-Сервис» Кассир.
20.04.2023 г.	Математика	2-3	1	6	Носенко Евгения Александровна	ОАО" МТС" Дорожный работник
21.04.2023 г.	Предмет по выбору 2	2	5	7	Руденко Марина Егоровна	ДОУ Красинский Заведующая
	Математика	2-3	2	8	Волкова Татьяна Николаевна	ООО «Компания Регион-Сервис» Кассир.
25.04.2023 г.	Предмет по выбору 1	2	1	6	Кочеткова Ольга Сергеевна	ООО «Агроторг» Администратор
	Русский язык	2-3	5	7	Якимова Людмила Александровна	АО «Газпром ГРП» г. Тула филиал г. Ефремов Контролёр газового хозяйства в службе ОВГДО
27.04.2023 г.	Предмет по выбору 2	2	1	6	Носенко Евгения Александровна	ОАО" МТС" Дорожный работник
	Математика	2-3	5	7	Кочеткова Ольга Сергеевна	ООО «Агроторг» Администратор



Утверждаю
Директор МКОУ «ОШ №29»
Д.Ю. Головин
Приложение 4
к приказу МКОУ «ОШ №29»
от 22.02.2023 г. № 72

Список комиссии по проверке ВПР
(представители администрации МКОУ «ОШ № 29», эксперты - педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет)

Предмет Класс	ФИО	Должность
Русский язык (1, 2 часть) 4 класс	Петрикова Светлана Николаевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель начальных классов Директор
Окружающий мир 4 класс	Петрикова Светлана Николаевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель начальных классов Директор
Математика 4 класс	Петрикова Светлана Николаевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель начальных классов Директор
Русский язык 5, 6, 7, 8 класс	Киреева Галина Ивановна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель русского языка и литературы Директор
Математика 5, 6, 7, 8 класс	Ульянова Галина Владимировна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель математики Директор
Биология 5, 6, 7, 8 класс	Соцкова Юлия Юрьевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель биологии Директор
Химия 8 класс	Соцкова Юлия Юрьевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель биологии Директор
Физика 7, 8 класс	Головин Дмитрий Юрьевич Ульянова Галина Владимировна	Директор Учитель математики
География 6, 7, 8 класс	Меренкова Нина Николаевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель истории, обществознания, географии Директор
Обществознание 6, 7, 8 класс	Меренкова Нина Николаевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель истории, обществознания, географии Директор
История 5, 6, 7, 8 класс	Меренкова Нина Николаевна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель истории, обществознания, географии Директор
Иностранный язык (английский) 7 класс	Бартенева Ирина Владимировна Головин Дмитрий Юрьевич	Учитель английского языка Директор

