Приложение №1

к Порядку проведения ВПР

**Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование ОО)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя ОО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2022 году на территории Тульской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО),
в которой проходит обучение, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах осенью 2022 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи заявителя) |
|  | Приложение к заявлению о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ |

ГРАФИК\*

|  |
| --- |
| присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование образовательной организации)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата\*\* | Наименование оценочной процедуры (мероприятия)\*\*\* | Объект наблюдения |
| 1 |  | ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ «\_\_\_» класс |
| 2 |  | Проверка ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |
| Координатор ВПР  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

\*\* В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

\*\*\* Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

**Форма протокола наблюдения**

**за проведением всероссийских проверочных работ**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование образовательной организации, муниципального образования) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Категория общественного наблюдателя | Отметка(*проставьте знак «V» в соответствующей графе)* |
| Представитель муниципальных органов управления образования  |  |
| Представитель муниципальных методических служб |  |
| Работник других образовательных организаций(укажите краткое наименование ОО) |  |
| Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО) |  |
| Член общественного органа управления образовательной организации(укажите наименование органа управления ОО)  |  |
| Представитель родительской общественности |  |
| Представитель средств массовой информации |  |
| Другой вариант (укажите какой) |  |

**Этапы проведения ВПР:**

- время получения КИМов организатором в аудитории\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

- время начала инструктажа\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

- время начала выполнения работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

- время окончания выполнения работы\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР**

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные нарушения | Отметка о наличии нарушения*(при наличии нарушения укажите ответ «Да»)* |
| КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР  |  |
| Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время  |  |
| В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)  |  |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР |  |
| Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы  |  |
| Не отключены мобильные телефоны у:- участников ВПР;- организаторов ВПР;- присутствующих в аудитории иных представителей  |  |
| Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)  |  |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории |  |
| Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы |  |
| Участники ВПР переговаривались |  |
| Оказание содействия учителем участникам ВПР  |  |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы |  |
| Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки  |  |
| **Иные нарушения процедуры проведения ВПР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |

**Общественный наблюдатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для общественного наблюдателя проведения**

**всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

1. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.

* 1. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;

- в аудитории во время проведения ВПР;

- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;

- при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;

- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ,

- при внесении результатов в ФИС ОКО.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

Приложение №2

к Порядку проведения ВПР

**Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении ВПР в ОО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОО | Дата проведения ВПР | Предмет | Класс | ФИО (полностью) общественного наблюдателя | Место работы, должность | Категория общественного наблюдателя\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*

|  |
| --- |
| -Представитель муниципальных органов управления образования  |
| -Представитель муниципальных методических служб |
| -Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО) |
| -Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО) |
| - Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)  |
| - Представитель родительской общественности |
| - Представитель средств массовой информации |
| - Другой вариант (укажите какой) |